

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA AZUL – MG
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS
EDITAL 1/2020 – ANEXO III
ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

ASSISTENTE DE TURMA

Cuidar de bebês e crianças, a partir dos objetivos estabelecidos para as diversas faixas etárias conforme disposto no projeto pedagógico da escola e nas diretrizes da Secretaria da Educação, zelando pelo bem estar, saúde, alimentação, higiene pessoal, cultura recreação e lazer; desenvolver atividades que estimulem as crianças a adquirirem hábitos de higiene e saúde; executar, orientar, acompanhar e complementar a higiene das crianças após a defecação e micção, durante o banho, escovação de dentes, troca de vestuários e outras atividades da rotina diária; colaborar na organização e desenvolver atividades lúdicas e culturais de forma integrada; respeitar a criança, zelando e acompanhando-a durante o sono/repouso; oferecer, acompanhar e cuidar da alimentação da criança, de acordo com as orientações recebidas dos setores competentes; zelar pelo uso adequado do espaço, dos materiais e brinquedos, organizando o ambiente e os recursos necessários para o desenvolvimento das atividades; elaborar relatório das atividades desenvolvidas submetendo-o à apreciação superior; monitorar a frequência das crianças, registrar as ocorrências do dia e levar ao conhecimento do professor e/ou da equipe gestora qualquer incidente ou dificuldade apresentada; levar ao conhecimento do professor e/ou da equipe gestora a necessidade de realizar qualquer tipo de comunicação verbal ou escrita, aos pais; respeitar a criança não a submetendo a nenhum tipo de constrangimento ou humilhação, seja por violência verbal ou física; facilitar o desenvolvimento integral da criança nos seus diversos aspectos e dimensões, através das ações de cuidados e brincadeiras, estabelecendo uma relação segura, estável e afetiva que contribua para sua formação social emocional e física; participar de reuniões, capacitações e cursos, quando convocados; auxiliar a direção e professores na recepção dos alunos e dos pais, nos trabalhos de rotinas escolar e nas atividades que envolvam a comunidade; auxiliar no atendimento e na organização dos alunos, nas áreas de circulação interna ou externa da escola, e no deslocamento para outros espaços; auxiliar no atendimento aos alunos que apresentem necessidades educacionais especiais, de acordo com determinações dos profissionais especializados da Secretaria da Educação; cumprir a jornada de trabalho, atuando nas unidades escolares de educação básica ou nos programas/projetos da Secretaria da Educação, nas atividades horários e turmas determinados pelo chefe imediato.

AUXILIAR DE COMUNICAÇÃO

Operar mesa telefônica, atendendo serviços de telefonia em unidades administrativas do município ou em instituições públicas conveniadas, recebendo e executando chamadas, enviando e recebendo FAX, fazendo ligações necessárias aos diversos setores da Prefeitura, efetuar ligações locais e interurbanas, anotando o nome do solicitante, o ramal, assunto, destino e horário; manter o aparelho em condições de uso, zelando pela sua utilização, detectando e comunicando defeitos à administração, visando à manutenção técnica; organizar e atualizar listas de endereços telefônicos pertinentes aos interesses da Prefeitura; atender às normas de segurança e higiene do trabalho; fazer relatórios diários e mensais do número de chamadas totais; efetuar tarefas afins ou complementares aos serviços que lhe forem atribuídas.

AUXILIAR DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO

Compete ao atendente de consultório dentário, sempre sob supervisão do cirurgião-dentista ou do técnico em higiene dental: orientar os pacientes sobre higiene bucal; marcar consultas; preencher e anotar fichas clínicas; manter arquivo e fichário; controlar o movimento financeiro; revelar e montar radiografias intra-orais; preparar o paciente para o atendimento ao paciente, instrumentar o cirurgião-dentista e o técnico em higiene dental junto à cadeira operatória; promover isolamento do campo operatório; manipular materiais de uso odontológico; selecionar moldeiras; confeccionar modelos em gesso; aplicar métodos preventivos para controle de cárie dental; proceder à conservação e à manutenção do equipamento odontológico; esterilização de instrumental odontológico. Executar outras tarefas afins ou complementares aos serviços que lhe forem atribuídas.

AUXILIAR DE MANUTENÇÃO

Executar tarefas auxiliares de oficina mecânica, de manutenção de veículos, máquinas e outros equipamentos, zelar pela limpeza do local de trabalho, zelar e responsabilizar-se por equipamentos e

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA AZUL – MG
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS
EDITAL 1/2020 – ANEXO III
ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

utensílios, trabalhar de acordo às normas de segurança do trabalho e meio ambiente; efetuar tarefas afins ou complementares aos serviços que lhe forem atribuídas.

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

Executar atividades e serviços auxiliares em Unidades Administrativas da Prefeitura. Realizar trabalhos de limpeza, conservação de locais, móveis e utensílios; atividades manuais semiqualficadas nas vias públicas, serviços urbanos, oficinas, edificações e congêneres. Limpar e organizar todas as áreas internas e externas da Prefeitura e secretarias municipais para conservá-las em condições de segurança e asseio; realizar trabalhos de entrega de documentos, correspondências e publicações, executar a limpeza de equipamentos e ambiente físico das diversas atividades administrativas ou conveniadas da Prefeitura, organizar espaços físicos como almoxarifados, depósitos e outros; auxiliar os profissionais qualificados nas diversas atividades de manutenção de máquinas; executar serviços auxiliares de mecânica em geral, lavar banheiros, executar atividades de rouparia e lavanderia também em Centros de saúde e Posto de Saúde e Creches; exercer atividades de portaria, proceder à desinfecção do ambiente de trabalho, fazer plantio de mudas frutíferas e ornamentais, efetuar limpeza de ruas, parques, jardins e outros logradouros públicos, varrendo e recolhendo detritos, executar serviços de plantio, podas, coleta de mudas e conservação dos parques, hortas e jardins municipais, lagos e fontes artificiais; zelar pela segurança das pessoas e do patrimônio público municipal aos seus cuidados; atender às normas de segurança, higiene do trabalho e do meio ambiente; efetuar tarefas afins ou complementares aos serviços que lhe forem atribuídas.

AUXILIAR DE PARQUES E JARDINS

Realizar trabalhos de limpeza e conservação de viveiros, parques, praças e jardins, incluindo os implementos neles existentes, como esculturas, placas, lago e fontes; fazer regas e podas em viveiros, hortas, jardins e árvores ornamentais; fazer plantio de hortas, mudas frutíferas e ornamentais. Executar outras tarefas afins ou complementares aos serviços que lhe forem atribuídas.

AUXILIAR SETOR DE ESPORTES

Auxiliar nas atividades desenvolvidas pelo Setor, tais como promover torneios e campeonatos, preparação e acompanhamento de atletas para participações em competições e eventos. Auxiliar no ensino de princípios e técnicas dos diversos tipos de esportes; zelar pela segurança das pessoas e do patrimônio público municipal aos seus cuidados; atender às normas de segurança e higiene do trabalho. Efetuar tarefas afins ou complementares aos serviços que lhe forem atribuídas.

COZINHEIRO

Efetuar o controle de gêneros alimentícios necessários ao preparo e fornecimento da alimentação, recebendo-os e armazenando-os de forma adequada segundo as instruções previamente definidas; consultar o cardápio do dia, selecionando os gêneros alimentícios necessários ao preparo das refeições; verificando o seu estado de conservação, preparar em conjunto ou separadamente as refeições selecionando, lavando, cortando, temperando, cozinhando os alimentos; servir as refeições preparadas de conformidade com as normas de procedimento previamente definidas; encaminhar à chefia imediata a solicitação de gêneros extras; informar a existência de sobras ou ocorrências inesperadas relacionadas com a confecção e distribuição do cardápio diário; registrar a quantidade de refeições servidas alimentos recebidos e quantidades utilizadas através de impressos estabelecidos; efetuar e zelar a limpeza e a conservação das instalações, equipamentos e utensílios utilizados pelo setor de produção; fiscalizar o pessoal de seu setor específico e se obrigar a cumprir as etapas do serviço, no horário previsto; solicitar a chefia imediata providências para o preparo ou substituição dos equipamentos e utensílios; cumprir com as normas estabelecidas pela Administração; apresentar-se devidamente uniformizado e no horário estabelecido; executar outras atividades correlatas ou complementares aos serviços que lhe forem atribuídas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA AZUL – MG
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS
EDITAL 1/2020 – ANEXO III
ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

ESCRITURÁRIO

Executar atividades administrativas de apoio aos níveis superiores nas diversas unidades administrativas da Prefeitura. Prestar assessoramento relacionado com trabalhos auxiliares; elaborar ou participar da elaboração de relatórios técnicos; elaborar e analisar estatísticas e demonstrativos; prestar serviços de atendimento ao público; organizar e manter atualizados cadastros, arquivos e outros instrumentos de controle administrativo; distribuir e encaminhar papéis e correspondências no seu setor de trabalho; operar computador, executar serviços de digitação; exercer atividades informativas dirigidas ao público; cumprir tarefas de caráter educativo e formação cultural; executar serviços técnicos de contabilidade; escriturar documentos contábeis e financeiro; atender às normas de segurança e higiene do trabalho. Efetuar tarefas afins ou complementares aos serviços que lhe forem atribuídas.

ESPECIALISTA DA EDUCAÇÃO

Planejar, executar e avaliar sistematicamente ação pedagógica juntamente com a diretora e o corpo docente; organizar, executar e divulgar as pesquisas pedagógicas; rever anualmente o plano curricular e o calendário escolar e horário de professores, quando no segundo ciclo; coordenar o processo de planejamento curricular e orientar o mesmo de acordo os parâmetros curriculares ou qualquer nova proposta pedagógica; implementar e avaliar o currículo; orientar o trabalho docente, colaborando na elaboração de instrumento de avaliação e sua aplicação; elaborar gráficos, para verificação do rendimento escolar em todas as matérias e disciplinas, e fazer estudos dos resultados propondo replanejamento; encaminhar o professor a cursos de atualização; estar sempre atualizados com as novas propostas de ensino; promover reuniões orientando o trabalho dos professores; desincumbir-se de outras atividades que por sua natureza, recaiam no âmbito de sua competência; promover encontros pedagógicos, visando a qualidade de ensino; desempenhar funções enriquecedoras incentivando todos os professores, visando a melhoria do ensino aprendizagem; exercer funções complementares aos serviços pedagógicos tais como: Supervisão aos serviços da biblioteca, serviços de estágio curricular, aperfeiçoamento dos profissionais da educação e serviços de laboratório.

MAGAREFE

Executar serviços de abate de animais no matadouro. Atordoar, içar, sangrar, eviscerar e dividir a carcaça; embarcar as peças. Executar atividades pertinentes à rotina de pessoal. Mantendo o ambiente de trabalho limpo durante e após a matança. Realizar manutenção e zelar por equipamentos de trabalhos manuais ou elétricos. Trabalhar em conformidade às normas e procedimentos técnicos de qualidade, segurança, higiene, saúde e preservação ambiental. Preparar carcaças de animais (aves, bovinos, caprinos, ovinos e suínos) limpando, retirando vísceras, depilando, riscando pequenos cortes e separando cabeças e carcaças para análises laboratoriais. Tratar vísceras limpando e esaldando. Preparar carnes para comercialização desossando, identificando tipos, marcando, fatiando, pesando e cortando. Realizam tratamentos especiais em carnes, salgando, secando, prensando e adicionando conservantes. Acondicionar carnes em embalagens individuais, manualmente ou com auxílio de máquinas de embalagem a vácuo. Trabalham em conformidade a normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene, saúde e preservação ambiental. Efetuar tarefas afins ou complementares aos serviços que lhe forem atribuídas.

NUTRICIONISTA

Prestam assistência nutricional a indivíduos e coletividades (sadios e enfermos) em unidades administrativas da Prefeitura; Programas institucionais; Unidades Primárias em Saúde, Vigilância Sanitária. Planejam, organizam, administram e avaliam unidades de alimentação e nutrição; efetuam controle higiênico-sanitário; participam de programas de educação nutricional; podem estruturar e gerenciar cursos. Atuam em conformidade ao manual de boas práticas.

PROFESSOR DE BIBLIOTECA

Organizar a biblioteca de forma a facilitar o uso do livro, do vídeo, retroprojeter, do projetor de slides e de outros materiais e/ou equipamentos nela existentes, assegurando ao usuário um ambiente propício à reflexão

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA AZUL – MG
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS
EDITAL 1/2020 – ANEXO III
ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

e estimulador da criatividade e da imaginação; zelar pela conservação do acervo da biblioteca, orientando o usuário, docente e discente, com vistas à adequada utilização desse serviço; promover atividades individuais e/ou coletivas especialmente as que estimulem os alunos a produzirem textos; divulgar, no âmbito da escola, os programas de vídeo disponíveis, fazendo com que a sua utilização seja instrumento de lazer, cultura, informação, humanização e socialização; desenvolver um trabalho articulado – imagem, leitura e outras Artes, buscando a integração entre Educação e Cultura como fator de melhoria da qualidade do ensino; colaborar com o desenvolvimento das atividades curriculares da Escola, facilitando a interdisciplinaridade e criando condições para que os alunos compreendam melhor a realidade em que vivem; ministrar aulas de uso da biblioteca, sensibilizando professores e alunos para o hábito da leitura; participar efetivamente da vida cultural e social da comunidade escolar, incentivando, por meio de promoções, o gosto pela leitura.

PROFESSOR DE CIÊNCIAS PII

Exercer atividades de regência de classe, complementadas com a elaboração de planos, programas e projetos; Controlar e avaliar o rendimento escolar dos seus alunos; Proporcionar ao educando condições efetivas, emocionais e psicológicas para garantia da aprendizagem; Desempenhar suas atividades e tarefas com eficiência e dedicação; Proporcionar ao educando a formação integral necessária ao desenvolvimento de suas potencialidades; Conduzir seu trabalho situando o educando como cidadão de auto realização, preparando-o para o exercício consciente da cidadania; Desenvolver atividades que elevem a autoestima dos educandos; Integrar-se no processo educativo como agente dinamizador; Significar sua profissão de professor pelo senso de responsabilidade, bom relacionamento com seus alunos, colegas, diretor e funcionários em geral; Cumprir uma jornada de trabalho de 04(quatro) horas diárias de regência e 01 (uma) hora de atividades tais como: avaliação do trabalho didático, colaboração com a administração da escola, reuniões pedagógicas, articulação com a comunidade, aperfeiçoamento profissional e outras atividades de acordo com a proposta pedagógica da escola; Comparecer nas reuniões solicitadas pela direção da escola e Secretaria Municipal de Educação; Convocar os pais dos alunos bimestralmente para informar sobre seus filhos; Manter a disciplina na sala de aula e fora dela; Empenhar-se em obter o máximo de aproveitamento de seus alunos; Elaborar avaliações, e todos instrumentos de mensuração e controle do rendimento escolar do aluno; Desenvolver suas funções com observância às disposições legais e regulamentares.

PROFESSOR DE GEOGRAFIA PII

Exercer atividades de regência de classe, complementadas com a elaboração de planos, programas e projetos; Controlar e avaliar o rendimento escolar dos seus alunos; Proporcionar ao educando condições efetivas, emocionais e psicológicas para garantia da aprendizagem; Desempenhar suas atividades e tarefas com eficiência e dedicação; Proporcionar ao educando a formação integral necessária ao desenvolvimento de suas potencialidades; Conduzir seu trabalho situando o educando como cidadão de auto realização, preparando-o para o exercício consciente da cidadania; Desenvolver atividades que elevem a autoestima dos educandos; Integrar-se no processo educativo como agente dinamizador; Significar sua profissão de professor pelo senso de responsabilidade, bom relacionamento com seus alunos, colegas, diretor e funcionários em geral; Cumprir uma jornada de trabalho de 04(quatro) horas diárias de regência e 01 (uma) hora de atividades tais como: avaliação do trabalho didático, colaboração com a administração da escola, reuniões pedagógicas, articulação com a comunidade, aperfeiçoamento profissional e outras atividades de acordo com a proposta pedagógica da escola; Comparecer nas reuniões solicitadas pela direção da escola e Secretaria Municipal de Educação; Convocar os pais dos alunos bimestralmente para informar sobre seus filhos; Manter a disciplina na sala de aula e fora dela; Empenhar-se em obter o máximo de aproveitamento de seus alunos; Elaborar avaliações, e todos instrumentos de mensuração e controle do rendimento escolar do aluno; Desenvolver suas funções com observância às disposições legais e regulamentares.

PROFESSOR DE HISTÓRIA PII

Exercer atividades de regência de classe, complementadas com a elaboração de planos, programas e projetos; Controlar e avaliar o rendimento escolar dos seus alunos; Proporcionar ao educando condições

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA AZUL – MG
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS
EDITAL 1/2020 – ANEXO III
ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

efetivas, emocionais e psicológicas para garantia da aprendizagem; Desempenhar suas atividades e tarefas com eficiência e dedicação; Proporcionar ao educando a formação integral necessária ao desenvolvimento de suas potencialidades; Conduzir seu trabalho situando o educando como cidadão de auto realização, preparando-o para o exercício consciente da cidadania; Desenvolver atividades que elevem a autoestima dos educandos; Integrar-se no processo educativo como agente dinamizador; Significar sua profissão de professor pelo senso de responsabilidade, bom relacionamento com seus alunos, colegas, diretor e funcionários em geral; Cumprir uma jornada de trabalho de 04(quatro) horas diárias de regência e 01 (uma) hora de atividades tais como: avaliação do trabalho didático, colaboração com a administração da escola, reuniões pedagógicas, articulação com a comunidade, aperfeiçoamento profissional e outras atividades de acordo com a proposta pedagógica da escola; Comparecer nas reuniões solicitadas pela direção da escola e Secretaria Municipal de Educação; Convocar os pais dos alunos bimestralmente para informar sobre seus filhos; Manter a disciplina na sala de aula e fora dela; Empenhar-se em obter o máximo de aproveitamento de seus alunos; Elaborar avaliações, e todos instrumentos de mensuração e controle do rendimento escolar do aluno; Desenvolver suas funções com observância às disposições legais e regulamentares.

PROFESSOR DE PORTUGUÊS PII

Exercer atividades de regência de classe, complementadas com a elaboração de planos, programas e projetos; Controlar e avaliar o rendimento escolar dos seus alunos; Proporcionar ao educando condições efetivas, emocionais e psicológicas para garantia da aprendizagem; Desempenhar suas atividades e tarefas com eficiência e dedicação; Proporcionar ao educando a formação integral necessária ao desenvolvimento de suas potencialidades; Conduzir seu trabalho situando o educando como cidadão de auto realização, preparando-o para o exercício consciente da cidadania; Desenvolver atividades que elevem a autoestima dos educandos; Integrar-se no processo educativo como agente dinamizador; Significar sua profissão de professor pelo senso de responsabilidade, bom relacionamento com seus alunos, colegas, diretor e funcionários em geral; Cumprir uma jornada de trabalho de 04(quatro) horas diárias de regência e 01 (uma) hora de atividades tais como: avaliação do trabalho didático, colaboração com a administração da escola, reuniões pedagógicas, articulação com a comunidade, aperfeiçoamento profissional e outras atividades de acordo com a proposta pedagógica da escola; Comparecer nas reuniões solicitadas pela direção da escola e Secretaria Municipal de Educação; Convocar os pais dos alunos bimestralmente para informar sobre seus filhos; Manter a disciplina na sala de aula e fora dela; Empenhar-se em obter o máximo de aproveitamento de seus alunos; Elaborar avaliações, e todos instrumentos de mensuração e controle do rendimento escolar do aluno; Desenvolver suas funções com observância às disposições legais e regulamentares.

PROFESSOR PI

Exercer atividades de regência de classe, complementadas com a elaboração de planos, programas e projetos; Controlar e avaliar o rendimento escolar dos seus alunos; Proporcionar ao educando condições efetivas, emocionais e psicológicas para garantia da aprendizagem; Desempenhar suas atividades e tarefas com eficiência e dedicação; Proporcionar ao educando a formação integral necessária ao desenvolvimento de suas potencialidades; Conduzir seu trabalho situando o educando como cidadão de auto realização, preparando-o para o exercício consciente da cidadania; Desenvolver atividades que elevem a autoestima dos educandos; Integrar-se no processo educativo como agente dinamizador; Significar sua profissão de professor pelo senso de responsabilidade, bom relacionamento com seus alunos, colegas, diretor e funcionários em geral; Cumprir uma jornada de trabalho de 04(quatro) horas diárias de regência e 01 (uma) hora de atividades tais como: avaliação do trabalho didático, colaboração com a administração da escola, reuniões pedagógicas, articulação com a comunidade, aperfeiçoamento profissional e outras atividades de acordo com a proposta pedagógica da escola; Comparecer nas reuniões solicitadas pela direção da escola e Secretaria Municipal de Educação; Convocar os pais dos alunos bimestralmente para informar sobre seus filhos; Manter a disciplina na sala de aula e fora dela; Empenhar-se em obter o máximo de aproveitamento de seus alunos; Elaborar avaliações, e todos instrumentos de mensuração e controle do rendimento escolar do aluno; Desenvolver suas funções com observância às disposições legais e regulamentares.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA AZUL – MG
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS
EDITAL 1/2020 – ANEXO III
ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

SECRETÁRIO ESCOLAR

Organizar e atualizar, informatizar arquivos, cadastros, livros de atas e rendimento escolar e todos os instrumentos de escrituração a escola; redigir e digitar ofícios, atas e requerimentos, preparar e expedir documentações como: atestados, históricos, declarações, certidões e outros solicitados; realizar trabalhos de arquivamento, zelar pela conservação de equipamentos, móveis e todo patrimônio da escola; solicitar dos professores: registros, notas, conceitos e faltas dos alunos. Efetuar tarefas afins ou complementares aos serviços que lhe forem atribuídas.

TÉCNICO EM ENFERMAGEM

Desempenhar atividades técnicas de enfermagem em hospitais, clínicas e outros estabelecimentos de assistência médica, embarcações e domicílios; atuar em cirurgia, terapia, puericultura, pediatria, psiquiatria, obstetrícia, saúde ocupacional e outras; prestar assistência ao paciente, atuando sob supervisão de enfermeiro; organizar ambiente de trabalho; trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança; assessorar em atividades de ensino, pesquisa e extensão. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

TÉCNICO EM RADIOLOGIA

Diariamente preparar o local e o equipamento para realização de exames radiológicos (Raios X, Mamografia e Densitometria) verificando a limpeza e ordem do ambiente e funcionamento adequado do aparelho; solicitar a limpeza do local e manutenção do equipamento, se necessário; recepcionar o paciente, conferir seu pedido do exame e sua identificação, orientar no uso da vestimenta adequada e o encaminhar à sala de radiologia; posicionar o paciente para o exame, orientar na postura adequada, dirigir à sala protegida de operação e acionar o equipamento; pode, conforme o tipo de exame (histerografia, urografia, uretosistografia, etc.), aplicar soluções de contraste (via endovenosa ou local) para melhor visualização da imagem ou órgãos a serem radiografados; conferir a qualidade da imagem, revelar e liberar o paciente ou refazer o exame na eventualidade de observar falhas na operação ou imagem de baixa qualidade; encaminhar para impressão definitiva e laudo médico; registrar os exames realizados detalhando a identificação do paciente e do médico solicitante, data da realização e previsão de entrega para controle da movimentação da área.