

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANAÚBA - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 18.017.392/0001-67

Fone: 0** 38 3821-4009 – Fax: 0** 38 3821-4393

Praça Dr. Rockert, 92 – Centro - CEP 39440-000 – Janaúba - MG.

Site: www.janauba.mg.gov.br - Email: prefeitura@janauba.mg.gov.br

(CONFORME 2ª RETIFICAÇÃO)

A Prefeitura Municipal de Janaúba-MG, por meio de seu Prefeito Municipal, o senhor José Aparecido Mendes Santos e da Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, a senhora Maria Aparecida Fagundes Jácomo, no uso de suas atribuições legais, vem tornar público a realização da Eleição para Diretor e Vice-Diretor nas Escolas da Rede Municipal. O Processo realizar-se-á em conformidade com a Lei nº. 1.929 de 03 de outubro de 2011, que regulamenta o Artigo 115 Inciso IX da Lei Orgânica Municipal e as normas deste Edital. As respectivas datas das etapas do Processo de Escolha para Diretor e Vice-Diretor nas Escolas da Rede Municipal. Serão publicadas no Diário Oficial do Município, afixados nos respectivamente nos sites da PREFEITURA MUNICIPAL DE JANAÚBA <https://janauba.mg.gov.br> e COTEC/FADENOR <https://www.cotec.fadenor.com.br>.

CRONOGRAMA DE DATAS

ITEM	ETAPAS / FASES	DATA
1	PUBLICAÇÃO DO EDITAL	29/09/2023
2	Recursos contra normas do Edital	13/10/2023 a 18/10/2023
3	Resposta dos recursos contra normas do Edital	19/10/2023
4	Credenciamento/Inscrições (na secretaria de Educação)	Das 07h do dia 11/12/2023 às 12hs do dia 20/12/2023
4.1	Divulgação do Cartão de Inscrição com Local de Provas (Cotec)	13/11/2023
4.2	Aplicação das Provas de Múltipla Escolha (Cotec)	19/11/2023
4.3	Divulgação do Gabarito Oficial (Cotec)	19/11/2023
4.4	Recursos contra questões das Provas ou erros no Gabarito Oficial (Cotec)	Das 08h às 17h do dia 20/11/2023
4.5	Resposta dos recursos referentes às Provas de Múltipla Escolha (Cotec)	08/12/2023
4.6	Resultado Final (Conforme o item 6.2) (Cotec)	08/12/2023
4.7	Extrato de notas (Cotec)	08/12/2023
5	Campanha Eleitoral	10/01/2024 a 29/02/2024
5.1	Eleição	03/03/2024
5.2	Recurso Contra Eleição	04 a 06/03/2023
5.3	Publicação Oficial	11/03/2024
6	Posse	22/03/2024

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O cargo de Diretor é de provimento em comissão, a ser ocupado por Professor, Especialista em Educação Básica, ocupante de cargo do Quadro do Cargo de Carreira do Magistério Municipal, efetivo, não podendo o seu ocupante exercer outro cargo na Administração Pública, direta ou indireta, em qualquer ente da Federação.

1.2. Em algumas das unidades escolares do município haverá a função de vice-diretor desde que atenda aos seguintes pré-requisitos:

- 1.2.1. Ter no mínimo 2 (duas) modalidades de ensino;
- 1.2.2. Que cada modalidade de ensino tenha no mínimo 5 (cinco) turmas;
- 1.2.3. Ter no mínimo 300 alunos regularmente matriculados.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANAÚBA - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 18.017.392/0001-67

Fone: 0 38 3821-4009 – Fax: 0** 38 3821-4393**

Praça Dr. Rockert, 92 – Centro - CEP 39440-000 – Janaúba - MG.

Site: www.janauba.mg.gov.br - Email: prefeitura@janauba.mg.gov.br

1.3. A função de vice-diretor a ser ocupado, poderá ser por Professor, Especialista em Educação Básica, ocupante de cargo do Quadro do Cargo de Carreira do Magistério Municipal, **efetivo**.

1.4. A carga horária de trabalho do vice-diretor será equivalente à carga horária do cargo do ocupante conforme Anexo I da Lei 1.716, bem como o salário.

1.5. A descrição do cargo de diretor/coordenador e vice encontra-se no Anexo III deste Edital.

2. DO PROCESSO ELEITORAL

2.1. O processo eleitoral para preenchimento dos cargos em Comissão de Diretor e de vice-diretor das Escolas integrantes a rede pública municipal de Ensino reger-se-á pela presente Lei nº. 1.929 de 03 de outubro de 2011.

2.1.1. O processo eleitoral realizar-se-á em quatro fases distintas:

2.1.2. Fase de inscrição eleitoral dos candidatos;

2.1.3. Fase de avaliação da capacidade de gerenciamento do candidato;

2.1.4. Fase de apreciação do plano de trabalho pela comunidade escolar;

2.4.5. Fase de eleição propriamente dita.

3. DA FASE DE INSCRIÇÃO DAS CHAPAS

3.1. A primeira fase desenvolver-se-á mediante inscrição dos candidatos a Diretor e de vice-diretor (**Efetivo**) das escolas municipais de educação infantil e ensino fundamental que possuam no mínimo 200 (duzentos) alunos.

3.2. Comporão chapa com Diretor e vice as escolas que atenderam as determinações do 1º parágrafo do Artigo 1º da Lei nº. 1.929 de 03 de outubro de 2011 (**servidor efetivo**).

3.2. Poderão candidatar-se os servidores que preencham os seguintes requisitos:

3.2.1. **Ser profissional efetivo do Quadro do Cargo de Carreira do Magistério Municipal, com exercício ou já ter atuado no mínimo 1 ano na Escola cujo cargo de diretor concorre:**

3.2.2. Ter formação de nível superior para o magistério;

3.2.3. Estar em exercício após o estágio probatório, ressalvadas as seguintes situações:

a) escolas com menos de um ano de criação;

b) se o candidato for Supervisor Pedagógico ou Orientador Educacional, sem lotação fixa, após estágio comprobatório de efetivo exercício no cargo ou emprego integrante do Quadro do Cargo de Carreira do Magistério Municipal.

3.3. A inscrição far-se-á mediante apresentação da seguinte documentação:

3.3.1. Requerimento dirigido ao Secretário Municipal de Educação;

3.3.2. Documentos comprobatórios exigidos da Lei nº. 1.929 de 03 de outubro de 2011;

3.3.3. Plano de trabalho junto ao projeto político-pedagógico da Escola;

3.3.4. Termo de compromisso de participação em curso de capacitação para o exercício do cargo de diretor a ser promovido pela Secretaria Municipal de Educação

3.3.5. Balancete contábil da Escola referente ao mandato que se encerra para aqueles que estiverem pleiteando a reeleição;

3.3.6. Apresentar cópia de Regularidade Fiscal;

3.3.7. Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal;

3.3.8. Prova de Regularidade com a Secretaria da Receita Federal e a Dívida Ativa da União;

3.3.8. Prova de Regularidade Previdenciária;

3.3.9. Certidão da Secretaria Municipal de Educação, ou equivalente, de não ter sido condenado em nenhum processo Administrativo nos últimos 5 (cinco) anos;

3.3.10. Quitação eleitoral e do serviço militar (homem);

3.3.11. Certidão negativa de antecedentes criminais estadual e federal;

3.3.12. Certidão de nada consta no SPC e SERASA.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANAÚBA - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 18.017.392/0001-67

Fone: 0 38 3821-4009 – Fax: 0** 38 3821-4393**

Praça Dr. Rockert, 92 – Centro - CEP 39440-000 – Janaúba - MG.

Site: www.janauba.mg.gov.br - Email: prefeitura@janauba.mg.gov.br

4. DA SEÇÃO DE LEGISLAÇÃO

4.1. As inscrições/credenciamento serão realizadas na Secretaria Municipal de Educação, vedada a aceitação de inscrições solicitadas fora do prazo estabelecido em edital.

4.2. A organização do processo de inscrição dos candidatos será de responsabilidade da Comissão Paritária Eleitoral sob a coordenação do Secretário de Educação, podendo o candidato, durante o prazo de inscrição de chapas, sanar irregularidades apresentadas em seu processo de inscrição no prazo de 72 (setenta e duas) horas após o comunicado de irregularidade feito pela comissão.

4.2.1 Após a Comissão Paritária analisar todos os processos de inscrição, indeferindo aqueles que não atendam aos requisitos legais, tornará público às sentenças proferidas.

5. DA FASE DA AVALIAÇÃO DA CAPACIDADE DE GERENCIAMENTO DO CANDIDATO

5.1. A fase de avaliação da capacidade de gerenciamento do candidato é de caráter eliminatório e classificatório e constará de:

5.1.1 Prova escrita para avaliação de:

a. conhecimento necessário à gestão de unidade escolar

b. capacidade de gerenciamento

5.1.2. Serão considerados aprovados os candidatos desde que obtenham no mínimo 60% (sessenta por cento) do valor total da avaliação.

5.1.3. Não havendo candidato aprovado, proceder-se-á realização de novas provas.

5.1.4. Na hipótese da não aprovação dos candidatos, caberá à autoridade, designar um servidor (observando o artigo 3º da Lei nº. 1.929 de 03 de outubro de 2011) para o exercício da direção da unidade escolar, pelo prazo de 120 (cento e vinte) dias.

5.1.5. Expirado o prazo da designação prevista no item anterior, proceder-se-á nova seleção.

5.1.6. Compete à Secretaria Municipal de Educação e a Comissão Eleitoral Paritária dirigir, coordenar e executar o processo de avaliação.

6. DA DIVULGAÇÃO DA PROPOSTA DE TRABALHO

6.1. A divulgação da proposta de trabalho deverá obedecer aos princípios que assegurem a postura condigna de um educador e a preservação das atividades da Escola.

6.2. O período de divulgação da proposta de trabalho dentro da Escola iniciar-se-á após o deferimento pela Comissão Paritária Eleitoral e se encerrará 24 (vinte e quatro) horas antes do início da votação.

6.3. É vedado às chapas e candidatos:

6.3.1. Relacionar sua eleição com benefícios que a comunidade venha a receber por parte de outras instituições.

6.3.2. Veicular em sua campanha fatos depreciativos da vida pessoal ou profissional do concorrente ou de seus familiares.

6.3.3. Relacionar sua eleição com benefícios que a Comunidade Escolar venha a receber oriundo do poder econômico do candidato.

6.3.4. Pichar, colar cartazes nos muros externos ou dependências da Escola.

6.3.5. Promover, durante o período de divulgação da proposta de trabalho, atividades que não tenham caráter pedagógico ou que não estejam previstas no calendário oficial da Escola.

6.3.6. Fazer vinculação do processo eleitoral da Escola ou do candidato com a política partidária.

6.4. A infração de quaisquer das pontuações acima sujeitar-se-á ao candidato à impugnação de sua candidatura após o devido processo com direito à ampla defesa.

6.5: Será garantido aos candidatos:

6.5.1. A promoção de reuniões nas dependências da Escola, segundo um cronograma previamente organizado;

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANAÚBA - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 18.017.392/0001-67

Fone: 0** 38 3821-4009 – Fax: 0** 38 3821-4393

Praça Dr. Rockert, 92 – Centro - CEP 39440-000 – Janaúba - MG.

Site: www.janauba.mg.gov.br - Email: prefeitura@janauba.mg.gov.br

6.5.2. A utilização do mural da Escola, para divulgação da proposta de trabalho, de forma a assegurar a todos igual tempo e espaço para este trabalho;

6.5.3. A distribuição de material assinado, contendo as propostas de trabalho;

7. SEÇÃO DE LEGISLAÇÃO

7.1. É dever dos candidatos:

7.1.1. Zelar para que na divulgação da proposta de trabalho ocorra dentro de princípios que resgatem os direitos e a dignidade de cada concorrente;

Divulgar a proposta de trabalho para a Comunidade Escolar

7.1.2. Utilizar o processo eleitoral como oportunidade para desenvolver a educação para a cidadania junto aos alunos e comunidade escolar.

8. DA FASE DE ELEIÇÃO

8.1. Na fase de eleição serão observadas as seguintes normas:

8.1.1. No caso de candidato único, o critério de votação será o “referendum”, marcando-se SIM ou NÃO na cédula eleitoral.

8.1.2. Tratando-se de candidato único, o mesmo, só será considerado eleito se obtiver 50% (cinquenta por cento) mais um dos votos válidos, sem computar brancos e nulos;

8.1.3. Considerar-se-á eleito o candidato que obtiver o maior número de votos válidos;

8.1.4. Inexistindo candidatos que preencha os requisitos do inciso I do parágrafo 2º do artigo 3º da Lei nº. 1.929 será aberta vaga para servidor do Quadro de Carreira do Magistério Municipal, com 3 (três) anos, no mínimo de efetivo exercício e que atenda aos requisitos do artigo 3º e 4º da Lei nº. 1.929 de 03 de outubro de 2011.

8.1.5. Ocorrendo empate no resultado da eleição para diretor serão observados os seguintes critérios de desempate:

a. maior idade;

b. maior tempo de serviço na escola;

c. maior tempo de serviço no magistério público municipal;

9. DA COMUNIDADE ELEITORAL

9.1. A Comissão Eleitoral da Escola será constituída por 5 (cinco) membros assim distribuídos:

9.1.1. 1(um) representante dos alunos maiores de 14 anos, participante do Conselho Escolar (se houver).

9.1.2. 2 (dois) representantes de pais ou responsável pelos alunos menores de 14 anos indicados entre os membros do Conselho Escolar.

9.1.3. 3 (três) representantes dos professores eleitos entre os docentes da Escola, sendo que um deles presidirá a Comissão.

9.2. Não poderão compor a comissão Eleitoral Escolar os candidatos, seus cônjuges e parentes de até 2º grau ainda que por afinidade ou qualquer servidor investido no cargo de Diretor.

10. SEÇÃO DE LEGISLAÇÃO

10.1. Não havendo aluno maior de 14 anos, a vaga da Comissão Eleitoral será preenchida por mais um representante dos pais ou responsável dos alunos, igualmente indicado entre os membros do Conselho Escolar.

10.2. Os candidatos deverão indicar um representante para atuar como fiscal no processo eleitoral da Escola.

10.3. A Comissão Eleitoral da Escola terá as seguintes atribuições:

10.3.1. Credenciamento de eleitores da Comunidade Escolar

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANAÚBA - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 18.017.392/0001-67

Fone: 0 38 3821-4009 – Fax: 0** 38 3821-4393**

Praça Dr. Rockert, 92 – Centro - CEP 39440-000 – Janaúba - MG.

Site: www.janauba.mg.gov.br - Email: prefeitura@janauba.mg.gov.br

10.3.2. Planejar, organizar, coordenar e presidir a realização do processo, lavrando em livro próprio as atas das reuniões;

10.3.3. Divulgar amplamente as normas do processo eleitoral;

Permitir acesso ao Projeto Político-pedagógico da Escola.

10.3.4. Organização do documento do eleitor no ato da inscrição, em formulário indicado pela Secretaria Municipal de Educação.

10.3.5. Organização da lista nominal dos credenciados, indicado pelo secretário escolar, por segmento escolar.

10.3.6. Convocar a Comunidade Escolar para participar do processo, mediante edital que deverá ser fixado na escola com, no mínimo, 48 (quarenta e oito) horas de antecedência do início da votação.

10.3.7. Designar e orientar, com a devida antecedência, os componentes das Mesas Receptoras e Escrutinadoras;

10.3.8. Credenciar e orientar, com a devida antecedência, o fiscal indicado pela chapa;

10.3.9. Coordenação do processo de votação, apuração dos resultados e elaboração da respectiva ata da eleição, a ser enviada à Secretaria Municipal de Educação, conforme cronograma.

10.4. A Secretaria Municipal de Educação orientará a Comissão Eleitoral quanto à padronização dos registros e da documentação do processo eleitoral.

11. DOS ELEITORES

11.1. São eleitores:

11.1.1. O pai, ou a mãe ou o representante dos alunos menores de 14 (quatorze) anos, com direito a um só voto e alunos maiores de 14 (quatorze) anos.

11.1.2. Os integrantes do Quadro de Carreira do Magistério e demais funcionários da Escola, incluindo licenciados com vencimento e os contratados acima de 6 (seis) meses de efetivo exercício na escola.

11.2. Os funcionários que atuam em mais de uma unidade escolar terão direito a votar em todas as unidades escolares que atuam.

12. SEÇÃO DE LEGISLAÇÃO

12.1. Cada eleitor terá direito a um voto.

12.2. Funcionários que possuam filhos na Escola, terão direito a um voto, na qualidade de pai ou funcionário.

12.3. Terá direito a um só voto aquele que for ao mesmo tempo aluno, pai de aluno, funcionário ou professor.

12.4. Terá direito a votar o eleitor devidamente credenciado.

13. DO CREDENCIAMENTO DOS ELEITORES

13.1. A Comissão Eleitoral da Escola preparará o credenciamento de todo o universo de leitores.

13.2. A Secretaria da Escola, junto com a Comissão da Eleição Escolar, preparará a relação de todos os eleitores.

13.3. Caberá à Direção da Escola, em conjunto com a Comissão Eleitoral, providenciar meios para que todos assinem a lista de credenciamento.

14. DA VOTAÇÃO E DA APURAÇÃO DOS VOTOS

14.1. O processo de votação será realizado na própria escola, das 8 às 17 horas, no mesmo dia para todas as escolas e será conduzido por Mesas Receptoras de votos.

14.1.1 o número de Mesas Receptoras será definido pela Comissão da Eleição da Escola.

14.2. As Mesas Receptoras serão compostas por no mínimo 3 (três) membros titulares e 1 (um) suplente escolhidos pela Comissão Eleitoral da Escola entre os aptos a votar com

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANAÚBA - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 18.017.392/0001-67

Fone: 0 38 3821-4009 – Fax: 0** 38 3821-4393**

Praça Dr. Rockert, 92 – Centro - CEP 39440-000 – Janaúba - MG.

Site: www.janauba.mg.gov.br - Email: prefeitura@janauba.mg.gov.br

antecedência de, pelo menos 48 (quarenta e oito) horas do início da votação conforme artigo 18 da Lei nº. 1.929 de 03 de outubro de 2011.

14.3. Ao presidente da Mesa Receptora, indicado por seus pares, competirá garantir a ordem no local e o direito à liberdade de escola de cada votante.

14.4. Ao Secretário da Mesa Receptora, indicado pelo Presidente da Mesa, competirá, durante a votação, registrar as ocorrências em ata circunstanciada que, ao final da votação, será lida e assinada por todos os mesários.

14.5. Nenhuma pessoa ou autoridade estranha à Mesa Receptora poderá intervir, sob pretexto algum, nos trabalhos da Mesa, exceto os membros da Comissão Eleitoral da Escola e a Comissão Paritária Escolar, quando solicitados.

15. SEÇÃO DE LEGISLAÇÃO

15.1. Não poderão integrar a Mesa Receptora os candidatos, seus cônjuges e parentes até o 2º grau, ainda que por afinidade, ou qualquer servidor investido no cargo de Diretor.

15.2. A Comissão Eleitoral da Escola deverá, antes do início do processo de votação, fornecer aos componentes das Mesas Receptoras as listagens dos possíveis votantes.

15.3. A Mesa Receptora de votos deverá exigir do votante, no ato da votação, a apresentação de documento que comprove a sua identidade.

15.4. A relação das chapas com os respectivos números será colocada em local visível nos recintos onde funcionarão as Mesas Receptoras.

15.5. O voto será dado em cédula única que deverá conter o carimbo identificador da escola, a rubrica de um dos membros titulares da Comissão Eleitoral da Escola e de um dos mesários.

15.6. As Mesas Receptoras, após o encerramento da votação, deverão lacrar as urnas e, depois de elaborada, lida, aprovada e assinada a ata dos trabalhos, deverão assumir imediatamente funções de Mesas Escrutinadoras, que se encarregarão da apuração dos votos depositados nas respectivas urnas.

15.7. Antes de serem abertas as urnas, a Comissão Eleitoral da Escola em conjunto com os fiscais eleitorais verificará se há nelas indícios de violação e anularão qualquer urna que tenha sido violada.

15.8. A apuração dos votos será feita em sessão única, aberta à Comunidade Escolar, em local previamente definido pela Comissão Eleitoral da Escola.

15.9. A mesa escrutinadora, antes de iniciar a apuração, deverá contar todas as cédulas, enumerá-las, separar e contar os votos brancos, nulos e válidos.

15.9.1. Será considerado nulo o voto que não identificar com clareza a chapa de interesse do votante.

15.9.1. Caberá à mesa escrutinadora decidir se um voto é nulo ou não.

15.9.1. Se constatados vícios ou irregularidades que indiquem a necessidade da anulação do processo, caberá à Comissão Eleitoral da Escola dá imediata ciência do fato à Comissão Paritária Eleitoral e a Secretaria Municipal de Educação;

15.10. Concluídos os trabalhos de escrutinação e depois de elaborada, lida, aprovada e assinada a ata dos trabalhos, todo o material deverá ser entregue pela mesa à Comissão Eleitoral Escolar que se reunirá em seguida para:

15.10.2. Verificar a regularidade da documentação do escrutínio;

15.10.3. Verificar se a contagem dos votos está aritmeticamente correta e proceder à recontagem, de ofício, se constatada a existência de erro material;

15.10.4. Decidir sobre as eventuais irregularidades registradas em ata;

15.10.5. Registrar no formulário “Resultado Final” a soma dos votos válidos por chapa e a soma dos votos brancos e nulos.

15.11. Compete à Comissão Organizadora:

15.11.1. Proclamar imediatamente e divulgar o resultado final do processo de eleitora à Comunidade Escolar;

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANAÚBA - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 18.017.392/0001-67

Fone: 0 38 3821-4009 – Fax: 0** 38 3821-4393**

Praça Dr. Rockert, 92 – Centro - CEP 39440-000 – Janaúba - MG.

Site: www.janauba.mg.gov.br - Email: prefeitura@janauba.mg.gov.br

15.11.2. Encaminhar formalmente o resultado final à Secretaria Municipal de Educação prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, arquivando cópia na escola.

16. DOS PEDIDOS DE RECONSIDERAÇÃO E DOS RECURSOS

16.1. As chapas ou candidatos que se sentirem prejudicadas no decorrer do processo de eleição poderão pedir reconsideração ao Presidente da Comissão Eleitoral e interpor recurso à Comissão Paritária Eleitoral e demais instâncias conforme artigos 45, 46, 47 e 48 da Lei nº. 1.929 de 03 de outubro de 2011.

16.2. Os pedidos de reconsideração e os recursos deverão ser feitos e interpostos devidamente fundamentados e instruídos com a documentação comprobatória da instância anterior, sob pena de não serem analisados.

16.3. O pedido de reconsideração e os recursos não têm efeito suspensivo.

16.4. As decisões sobre os possíveis pedidos de reconsideração e recursos serão informadas aos requerentes.

17. DA FISCALIZAÇÃO E SANÇÕES

17.1. A Secretaria Municipal de Educação deverá organizar a constituição de uma Comissão Paritária Eleitoral, constituída por 7 (sete) membros acompanhados de seus respectivos suplentes, conforme representação e indicação a seguir discriminados:

17.1.1. Dois representantes da Secretaria Municipal de Educação indicado pelo Poder Executivo Municipal;

17.1.2. Dois representantes do Conselho Municipal indicado por seus pares e oficiado a Secretaria de Educação pelo presidente do Conselho;

17.1.3. Um representante do Sindicato dos Servidores Públicos indicado pelo presidente da instituição;

17.1.4. Um representante do Sindicato dos Servidores Públicos da Educação da Rede Municipal de Janaúba indicado pelo presidente da instituição;

17.1.5. Um representante, que seja qualificado para atender as pessoas com deficiência, indicado pela Secretaria Municipal de Educação.

17.2. Os membros da Comissão Paritária Eleitoral terão as seguintes funções:

17.2.1. Coordenar a fiscalização do processo eleitoral;

17.2.2. Indicar uma comissão eleitoral nas Escolas que não possuem Conselho Escolar, seguindo os mesmos critérios do artigo 15 da Lei nº. 1.929 de 03 de outubro de 2011;

17.2.3. Receber e examinar os recursos de todas as espécies, relacionadas ao processo eleitoral que ora coordena.

17.3. A Comissão Paritária Eleitoral deverá ser presidida por um de seus membros indicado por seus pares.

17.4. Caberá à Comissão Paritária fiscalizar o cumprimento das normas relativas à campanha eleitoral escolar.

17.5. As denúncias de descumprimento das normas do processo eleitoral serão apuradas pela Comissão Paritária Eleitoral, desde que encaminhadas seguindo as Orientações do artigo 37 da Lei nº. 1.929 de 03 de outubro de 2011.

18. DA SUPERVISÃO DOS TRABALHOS

18.1. O Secretário Municipal de Educação, juntamente com a Comissão Paritária Eleitoral, supervisionará o processo eleitoral de forma a assegurar a sua normalidade.

19. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1. Na hipótese de afastamento temporário do Diretor caberá à (o) Secretária (o) Municipal de Educação, ouvido o Conselho Escolar, indicar servidor da escola que atenda aos critérios estabelecidos no art. 3º da Lei nº. 1.929 de 03 de outubro de 2011.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANAÚBA - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 18.017.392/0001-67

Fone: 0 38 3821-4009 – Fax: 0** 38 3821-4393**

Praça Dr. Rockert, 92 – Centro - CEP 39440-000 – Janaúba - MG.

Site: www.janauba.mg.gov.br - Email: prefeitura@janauba.mg.gov.br

19.2. Nos afastamentos do Diretor de Escola por até 30 (trinta) dias, responderá pela direção o Vice-diretor (onde houver) e, na falta deste, um servidor da escola que atenda aos requisitos do Art. 3º e 4º da Lei nº. 1.929 de 03 de outubro de 2011.

19.3. Na hipótese do afastamento temporário superior a 30 (trinta) dias, e não havendo vice-diretor, caberá à Secretaria Municipal de Educação, ouvido o Conselho Escolar, indicar um

servidor da escola que atenda aos requisitos estabelecidos no Art. 3º e 4º Lei nº. 1.929 de 03 de outubro de 2011 para exercer a função de Diretor, em substituição interina do titular.

19.4. Na hipótese de afastamento temporário de Vice-diretor superior a 30 (trinta dias) ou de vacância da função, a Secretaria Municipal de Educação indicará servidor que atenda aos critérios estabelecidos no Art. 3º e 4º da Lei nº. 1.929 de 03 de outubro de 2011, devendo este ser referendado pelo Conselho Escolar.

19.5. Ocorrendo a vacância do cargo de Diretor, a Secretaria Municipal de Educação indicará servidor que atenda aos critérios estabelecidos no Art. 3º e 4º da Lei nº. 1.929 de 03 de outubro de 2011, devendo este ser referendado pelo Conselho Escolar até a realização de novo processo eleitoral, que deverá ocorrer no prazo máximo 90 dias.

19.6. Ocorrendo a vacância do cargo de Diretor, no período inferior aos 6(seis) últimos meses para o fim do mandato caberá à Secretaria Municipal de Educação, ouvido o Conselho Escolar, indicar servidor da escola que atenda aos critérios estabelecidos no art. 3º e 4º da Lei nº. 1.929 de 03 de outubro de 2011, enquanto proceder o período do processo de eleição.

19.7. Os Diretores e vices terão mandato para o período de 3 (três) anos, permitida uma recondução consecutiva.

19.7.1. O Processo eleitoral iniciar-se-á no mínimo 120 (cento e vinte) dias antes do término do mandato em vigor, salvo para a primeira eleição o qual será deflagrado imediatamente após a sanção da presente Lei.

19.8. A inscrição implicará, por parte do candidato, no conhecimento e aceitação das normas deste Edital.

19.9. Caberá à Secretaria Municipal de Educação oferecer curso de qualificação de no mínimo 40 (quarenta) horas aos Diretores eleitos, considerando os aspectos político, administrativo, financeiro e pedagógico do exercício dos cargos com frequência obrigatória de no mínimo 90% da carga horária.

19.9.1. O diretor eleito que não comparecer ao curso de qualificação ou não cumprir a carga horária obrigatória terá o prazo de 30 dias a contar da data do curso ofertado para apresentar a Secretaria um certificado comprobatório da participação em curso de qualificação equivalente ao ofertado pela SME.

19.10. Para as escolas do município com menos de 200 (duzentos) alunos, a indicação da Coordenação da mesma ficará a cargo do Secretário Municipal de Educação.

19.11. A exoneração do cargo de diretor e/ou vice dar-se-á a pedido do servidor ou de ofício.

19.12. A exoneração de ofício dar-se-á:

- a. Quando, por decorrência de prazo se aplicar a punibilidade por abandono de cargo;
- b. Quando tendo tomado posse, (do cargo diretor ou vice) o detentor do cargo não entrar em exercício no prazo estabelecido.
- c. Quando no exercício do cargo ou da função tenha cometido atos que comprometam o funcionamento regular da escola, devidamente comprovados;
- d. Quando se candidatar a mandato eletivo, nos termos da legislação eleitoral específica.

19.13. Os casos omissos serão resolvidos pelo titular da Secretaria Municipal de Educação em conjunto com a Assessoria Jurídica da Prefeitura Municipal.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANAÚBA - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 18.017.392/0001-67

Fone: 0 38 3821-4009 – Fax: 0** 38 3821-4393**

Praça Dr. Rockert, 92 – Centro - CEP 39440-000 – Janaúba - MG.

Site: www.janauba.mg.gov.br - Email: prefeitura@janauba.mg.gov.br

ANEXO I

TERMO DE COMPROMISSO

Eu, _____, RG _____,
CPF _____, Cargo _____,
nomeado(a)/designado(a) para exercer o cargo de Diretor(a)/ Coordenador da Escola
Municipal _____, Município de Janaúba -
MG, comprometo-me a assumir as seguintes responsabilidades:

I. representar oficialmente a escola, tornando-a aberta aos interesses da comunidade,
estimulando o envolvimento dos alunos, pais, professores e demais membros da equipe
escolar;

II. zelar para que a escola municipal sob minha responsabilidade ofereça serviços
educacionais de qualidade, por meio das seguintes ações:

1. coordenar o Projeto Pedagógico;
2. apoiar o desenvolvimento e divulgar a avaliação pedagógica;
3. adotar medidas para elevar os níveis de proficiência dos alunos e sanar as dificuldades
apontadas nas avaliações externas;
4. estimular o desenvolvimento profissional dos professores e demais servidores em sua
formação e qualificação;
5. organizar o quadro de pessoal e responsabilizar-me pelo controle da frequência dos
servidores;
6. conduzir a Avaliação de Desempenho da equipe da escola;
7. garantir a legalidade e regularidade da escola e a autenticidade da vida escolar dos
alunos;

III. zelar pela manutenção dos bens patrimoniais, do prédio e mobiliário escolar;

IV. Indicar necessidades de reforma e ampliação do prédio e do acervo patrimonial;

V. prestar contas das ações realizadas durante o período em que exercer a direção da escola
e a presidência do Colegiado Escolar;

VI. Assegurar a regularidade do funcionamento do Caixa Escolar, responsabilizando me por
todos os atos praticados na gestão da escola;

VII. fornecer, com fidedignidade, os dados solicitados pela Secretaria Municipal de

Educação, observando os prazos estabelecidos;

VIII. observar e cumprir a legislação vigente no município.

Janaúba-MG, _____ de _____ de _____.

(assinatura por extenso)

Testemunhas:

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANAÚBA - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 18.017.392/0001-67

Fone: 0 38 3821-4009 – Fax: 0** 38 3821-4393**

Praça Dr. Rockert, 92 – Centro - CEP 39440-000 – Janaúba - MG.

Site: www.janauba.mg.gov.br - Email: prefeitura@janauba.mg.gov.br

a) _____

b) _____

ANEXO II

TERMO DE COMPROMISSO

Eu, _____, RG _____,
CPF _____, Cargo _____,
designado(a) para exercer a função de Vice-diretor(a) da Escola
Municipal _____, Município de
Janaúba - MG, comprometo-me a:

- I. assumir as atribuições delegadas pelo(a) Diretor(a) da Escola;
- II. cumprir os compromissos assumidos pelo(a) Diretor(a) nos seus afastamentos;
- III. zelar para que a escola municipal onde exerço as funções de Vice-diretor(a) eleve, gradativamente, os padrões de aprendizagem escolar de seus alunos e contribua para a formação da cidadania;
- IV. Substituir o(a) Diretor(a) nos afastamentos temporários ou nos termos desta lei.

Janaúba-MG, ____ de _____ de ____.

(assinatura por extenso)

Testemunhas:

a) _____

b) _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANAÚBA - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 18.017.392/0001-67

Fone: 0 38 3821-4009 – Fax: 0** 38 3821-4393**

Praça Dr. Rockert, 92 – Centro - CEP 39440-000 – Janaúba - MG.

Site: www.janauba.mg.gov.br - Email: prefeitura@janauba.mg.gov.br

ANEXO III

Título do Cargo: Diretor/Coordenador de Escola

Descrição Detalhada:

1. Atividades administrativas de suporte voltadas para planejamento, administração escolar, incluindo entre outras, as seguintes atribuições:
2. Coordenar a elaboração e execução da proposta pedagógica da escola;
3. Administrar o pessoal e os recursos materiais da escola, tendo em vista o atingimento de seus objetivos pedagógicos;
4. Assegurar o cumprimento dos dias letivos e horas-aula estabelecidos;
5. Velar pelo cumprimento do plano de trabalho de cada docente;
6. Prover meios para recuperação de alunos de menor rendimento;
7. Promover a articulação com as famílias e a comunidade, criando processo de integração da sociedade com a escola;
8. Informar os pais e responsáveis sobre a frequência e o rendimento dos alunos, bem como sobre a execução da proposta pedagógica da escola;
9. Coordenar no âmbito da escola, atividades de planejamento, avaliação e desenvolvimento profissional;
10. Acompanhar o processo de desenvolvimento dos estudantes, em colaboração com os docentes e as famílias;
11. Elaborar estudos, levantamentos qualitativos e quantitativos indispensáveis ao desenvolvimento da escola;
12. Elaborar, acompanhar e avaliar os planos, programas e projetos voltados para o desenvolvimento em relação a aspectos pedagógicos, administrativos, de pessoal e de recursos materiais;
13. Acompanhar e supervisionar o funcionamento das escolas, zelando pelo cumprimento da legislação e normas educacionais e pelo padrão de qualidade de ensino;
14. Cumprir as determinações da Secretaria Municipal de Educação.

Título do Cargo: Vice-Diretor de Escola

Descrição Detalhada:

- 1 - Assumir conjuntamente com o diretor as atividades administrativas de suporte voltadas para planejamento, administração escolar, incluindo entre outras, as seguintes atribuições:
 - a) coordenar a elaboração e execução da proposta pedagógica da escola;
 - b) administrar o pessoal e os recursos materiais da escola, tendo em vista o atingimento de seus objetivos pedagógicos;
 - c) assegurar o cumprimento dos dias letivos e horas-aulas estabelecidos;
 - d) velar pelo cumprimento do plano de trabalho de cada docente;
 - e) prover meios para recuperação de alunos de menor rendimento;
 - f) promover a articulação com as famílias e a comunidade, criando processo de integração da sociedade com a escola;
 - g) informar os pais e responsáveis sobre a frequência e o rendimento dos alunos, bem como sobre a execução da proposta pedagógica da escola;
 - h) coordenar no âmbito da escola, atividades de planejamento, avaliação e desenvolvimento profissional;

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANAÚBA - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 18.017.392/0001-67

Fone: 0 38 3821-4009 – Fax: 0** 38 3821-4393**

Praça Dr. Rockert, 92 – Centro - CEP 39440-000 – Janaúba - MG.

Site: www.janauba.mg.gov.br - Email: prefeitura@janauba.mg.gov.br

i) acompanhar o processo de desenvolvimento dos estudantes, em colaboração com os docentes e as famílias;

j) elaborar estudos, levantamentos qualitativos e quantitativos indispensáveis ao desenvolvimento da escola;

k) elaborar, acompanhar e avaliar os planos, programas e projetos voltados para o desenvolvimento em relação a aspectos pedagógicos, administrativos, de pessoal e de recursos materiais;

l) acompanhar e supervisionar o funcionamento das escolas, zelando pelo cumprimento da legislação e normas educacionais e pelo padrão de qualidade de ensino;

m) cumprir as determinações da Secretaria Municipal de Educação.

2 - Substituir o Diretor na ausência do mesmo.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANAÚBA - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 18.017.392/0001-67

Fone: 0 38 3821-4009 – Fax: 0** 38 3821-4393**

Praça Dr. Rockert, 92 – Centro - CEP 39440-000 – Janaúba - MG.

Site: www.janauba.mg.gov.br - Email: prefeitura@janauba.mg.gov.br

I – COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO PARITÁRIA ELEITORAL

Nome: _____ Matricula: _____
CPF: _____ CI: _____
Segmento: _____

Nome: _____ Matricula: _____
CPF: _____ CI: _____
Segmento: _____

Nome: _____ Matricula: _____
CPF: _____ CI: _____
Segmento: _____

Nome: _____ Matricula: _____
CPF: _____ CI: _____
Segmento: _____

Nome: _____ Matricula: _____
CPF: _____ CI: _____
Segmento: _____

Janaúba-MG, ____ de ____ de ____.

Coordenador da Comissão – Matricula ou CPF

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANAÚBA - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 18.017.392/0001-67

Fone: 0 38 3821-4009 – Fax: 0** 38 3821-4393**

Praça Dr. Rockert, 92 – Centro - CEP 39440-000 – Janaúba - MG.

Site: www.janauba.mg.gov.br - Email: prefeitura@janauba.mg.gov.br

II – REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO DE CHAPA

CANDIDATO AO CARGO DE DIRETOR:

Nome: _____

Matricula: _____ CPF: _____ CI: _____

Cargo: _____

Exerce cargo de Diretor: SIM () NÃO ()

Formação profissional: Pedagogia LP () Pedagogia LC () Normal Superior LP LC

() Bacharel c/ complementação pedagógica ou outro curso;

Especificar o curso:

Assinatura: _____

Janaúba-MG, ____ de _____ de ____.

CANDIDATO à FUNÇÃO DE VICE-DIRETOR:

Nome: _____

Matricula: _____ CPF: _____ CI: _____

Cargo: _____

Exerce Função de Vice-Diretor: SIM () NÃO ()

Formação profissional: Pedagogia LP () Pedagogia LC () Normal Superior LP LC

() Bacharel c/ complementação pedagógica ou outro curso;

Especificar o curso:

Assinatura: _____

Janaúba-MG, ____ de _____ de ____.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANAÚBA - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 18.017.392/0001-67

Fone: 0 38 3821-4009 – Fax: 0** 38 3821-4393**

Praça Dr. Rockert, 92 – Centro - CEP 39440-000 – Janaúba - MG.

Site: www.janauba.mg.gov.br - Email: prefeitura@janauba.mg.gov.br

III – COMPROVANTE DE RECEBIMENTO DE INSCRIÇÃO DE CHAPA

Nome do candidato ao cargo de Diretor/Coordenador: _____

Matricula: _____

Nome do candidato ao cargo de Vice-Diretor: _____

Matricula: _____

DOCUMENTAÇÃO RECEBIDA:

- Cópia xerográfica do último contracheque;
- Cópia xerográfica de declaração emitida pela SME que comprove ter sido aprovado no Exame de Certificação Ocupacional de Dirigente Escolar da SME de Janaúba/MG, caso de Diretor/Coordenador e Vice;
- Cópia xerográfica e original do registro profissional (carteira do MEC) ou diploma registrado ou declaração de conclusão acompanhada do histórico escolar do curso de formação para magistério, ou registro “D”(Definitivo) ou “S”(Suficiente), correspondente ao nível de ensino ministrado pela escola para qual está se candidatando;
- Declaração expedida pelo Secretário e referendada pelo Diretor da Escola, comprovando estar em exercício na escola/CEMEI para qual está se candidatando, na data de inscrição ao processo de indicação;
- Declaração do servidor de:
 - estar em situação regular junto à Receita Federal do Brasil;
 - estar apto a exercer plenamente a presidência da Caixa Escolar, em especial a movimentação financeira e bancária;
 - estar em dia com as obrigações eleitorais;
 - não estar, nos 5 (cinco) anos anteriores à data da indicação para o cargo ou função, sofrendo efeitos de sentença penal condenatória;
 - não ter sido condenado em processo disciplinar administrativo em órgão integrante da Administração Pública direta ou indireta, nos 5 (cinco) anos anteriores à data da indicação para o cargo ou função.

Seção de Legislação

Janaúba-MG, ____ de _____ de ____.

Assinatura Componente Comissão Organizadora

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANAÚBA - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 18.017.392/0001-67

Fone: 0 38 3821-4009 – Fax: 0** 38 3821-4393**

Praça Dr. Rockert, 92 – Centro - CEP 39440-000 – Janaúba - MG.

Site: www.janauba.mg.gov.br - Email: prefeitura@janauba.mg.gov.br

IV – LISTAGEM DE VOTAÇÃO

Categoria “profissionais em exercício na escola”

Ordem	Nome do servidor	Cargo/função	Assinatura no Ato de votação
01			
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
Previsão de Votantes:		Votantes:	

Assinatura Componente Comissão Eleitoral Escola

Nome: _____ Matrícula: _____

Janaúba-MG, ____ de _____ de ____.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANAÚBA - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 18.017.392/0001-67

Fone: 0 38 3821-4009 – Fax: 0** 38 3821-4393**

Praça Dr. Rockert, 92 – Centro - CEP 39440-000 – Janaúba - MG.

Site: www.janauba.mg.gov.br - Email: prefeitura@janauba.mg.gov.br

V – LISTAGEM DE VOTAÇÃO

Categoria “comunidade atendida pela escola”

Ordem	Nome do aluno	série/turma	Assinatura no Ato de votação
01			
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
Previsão de Votantes:		Votantes:	

Assinatura Componente Comissão Eleitoral Escola

Nome: _____ Matrícula: _____

Janaúba-MG, ____ de _____ de ____.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANAÚBA - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 18.017.392/0001-67

Fone: 0 38 3821-4009 – Fax: 0** 38 3821-4393**

Praça Dr. Rockert, 92 – Centro - CEP 39440-000 – Janaúba - MG.

Site: www.janauba.mg.gov.br - Email: prefeitura@janauba.mg.gov.br

VI – LISTAGEM DE VOTAÇÃO

Categoria “comunidade atendida pela escola” – Segmento pai ou responsável

Ordem	Nome do aluno do Ensino Fundamental	Pai ou Responsável	Assinatura no Ato de votação
01			
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			
Previsão de Votantes:		Votantes:	

Assinatura Componente Comissão Eleitoral Escola

Nome: _____ Matrícula: _____

Janaúba-MG, ____ de _____ de ____.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANAÚBA - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 18.017.392/0001-67

Fone: 0 38 3821-4009 – Fax: 0** 38 3821-4393**

Praça Dr. Rockert, 92 – Centro - CEP 39440-000 – Janaúba - MG.

Site: www.janauba.mg.gov.br - Email: prefeitura@janauba.mg.gov.br

VII – DESIGNAÇÃO E CREDENCIAMENTO DE MESÁRIOS

A Comissão Eleitora Escolar, no uso de suas atribuições e de acordo com os critérios estabelecidos pela Lei nº. 1.929 de 03 de outubro de 2011, designa e credencia:

Nome: _____
Matrícula: _____ CPF: _____ CI: _____
Segmento: _____
Atribuição: Presidente da Mesa

Nome: _____
Matrícula: _____ CPF: _____ CI: _____
Segmento: _____
Atribuição: Secretário da Mesa

Nome: _____
Matrícula: _____ CPF: _____ CI: _____
Segmento: _____
Atribuição: Mesário

Nome: _____
Matrícula: _____ CPF: _____ CI: _____
Segmento: _____
Atribuição: Suplente

Assinatura Componente Comissão Eleitoral Escola

Janaúba-MG, ____ de _____ de ____.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANAÚBA - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 18.017.392/0001-67

Fone: 0 38 3821-4009 – Fax: 0** 38 3821-4393**

Praça Dr. Rockert, 92 – Centro - CEP 39440-000 – Janaúba - MG.

Site: www.janauba.mg.gov.br - Email: prefeitura@janauba.mg.gov.br

VIII – CREDENCIAL DE MESÁRIOS

JANAÚBA - MINAS GERAIS SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Escola/CEMEI: _____ Código: _____	
INDICAÇÃO AO CARGO DE DIRETOR E À FUNÇÃO DE VICE-DIRETOR MESÁRIO	
Nome do Mesário:	Atribuição:
Local: _____ data: ____/____/____	
_____ Assinatura do Mesário	_____ Assinatura Presidente da Comissão Eleitoral Escolar
USO OBRIGATÓRIO	

Deve constar o carimbo da
Escola/CEMEI

Deve constar no verso o carimbo da Escola/CEMEI

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANAÚBA - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 18.017.392/0001-67

Fone: 0 38 3821-4009 – Fax: 0** 38 3821-4393**

Praça Dr. Rockert, 92 – Centro - CEP 39440-000 – Janaúba - MG.

Site: www.janauba.mg.gov.br - Email: prefeitura@janauba.mg.gov.br

IX – CREDENCIAL DE FISCAIS DE CHAPA

JANAÚBA - MINAS GERAIS SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Escola/CEMEI: _____ Código: _____	
INDICAÇÃO AO CARGO DE DIRETOR E À FUNÇÃO DE VICE-DIRETOR FISCAL DE CHAPA	
Nome do Mesário:	Atribuição:
Local: _____ data: ____/____/____	
_____ Assinatura do Mesário	_____ Assinatura Presidente da Comissão Eleitoral Escolar
USO OBRIGATÓRIO	

Deve constar o carimbo da
Escola/CEMEI

Deve constar no verso o carimbo da Escola/CEMEI

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANAÚBA - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 18.017.392/0001-67

Fone: 0 38 3821-4009 – Fax: 0** 38 3821-4393**

Praça Dr. Rockert, 92 – Centro - CEP 39440-000 – Janaúba - MG.

Site: www.janauba.mg.gov.br - Email: prefeitura@janauba.mg.gov.br

X – MODELO CÉDULA DE VOTAÇÃO

FRENTE

JANAÚBA - MINAS GERAIS SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO			
Escola/CEMEI: _____			
INDICAÇÃO AO CARGO DE DIRETOR/COORDENADOR E À FUNÇÃO DE VICE-DIRETOR (2023)			
CÉDULA DE VOTAÇÃO			
Nº da chapa			Voto
	DIRETOR	VICE-DIRETOR	
01			
02			
03			

VERSO

CARIMBO DA ESCOLA

Rubrica do Mesário

Rubrica do Presidente da Comissão Eleitoral Escolar

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANAÚBA - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 18.017.392/0001-67

Fone: 0 38 3821-4009 – Fax: 0** 38 3821-4393**

Praça Dr. Rockert, 92 – Centro - CEP 39440-000 – Janaúba - MG.

Site: www.janauba.mg.gov.br - Email: prefeitura@janauba.mg.gov.br

XI – ATA DE VOTAÇÃO

Aos _____ dias do mês de _____ do ano de _____, reuniram-se

_____, componentes da Mesa Receptora de votos identificada pelo nº. _____, para receber os votos da Comunidade Escolar. O comparecimento e as ocorrências nesta mesa estão registrados a seguir. A categoria de “profissionais em exercício na escola”, com previsão de _____ votantes, teve o comparecimento de _____ votantes e _____ abstenções.

A categoria “comunidade atendida pela escola” do segmento de alunos com previsão de _____ votantes, teve o comparecimento de _____ votantes e _____ abstenções de _____, do segmento de pai ou responsável, com previsão de _____ teve o comparecimento de _____ votantes e _____ abstenções. Foram registradas as seguintes ocorrências:

Assinaturas

Janaúba-MG, _____ de _____ de _____.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANAÚBA - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 18.017.392/0001-67

Fone: 0 38 3821-4009 – Fax: 0** 38 3821-4393**

Praça Dr. Rockert, 92 – Centro - CEP 39440-000 – Janaúba - MG.

Site: www.janauba.mg.gov.br - Email: prefeitura@janauba.mg.gov.br

XII – ATA DE ESCRUTÍNIO

Aos _____ dias do mês de _____ do ano de _____,
reuniram-se _____

_____,
componentes da Mesa de Escrutínio de votos identificada pelo nº _____, para apurar
os votos da Comunidade Escolar. Foram previstos _____ votantes e ocorreram _____
abstenções. Número de votos destinados às chapas: chapa 1 _____, chapa 2 _____,
chapa 3 _____, chapa 4 _____. Nesta mesa foram apurados _____ votos destinados
às chapas, _____ votos em branco, _____ votos nulos, somando um total de _____
votos. _____

Assinaturas

Janaúba-MG, ____ de _____ de _____.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANAÚBA - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 18.017.392/0001-67

Fone: 0 38 3821-4009 – Fax: 0** 38 3821-4393**

Praça Dr. Rockert, 92 – Centro - CEP 39440-000 – Janaúba - MG.

Site: www.janauba.mg.gov.br - Email: prefeitura@janauba.mg.gov.br

XIII – RESULTADO FINAL

Nº DA MESA ESCRUTINAD ORA	VOTOS							
	CHAPA 1	CHAPA 2	CHAPA 3	CHAPA 4	ABSTENÇÕ ES	BRANCO S	NULO S	TOTAL
01								
02								
03								
04								
TOTAL GERAL								

RESULTADO DO PROCESSO DE INDICAÇÃO: CHAPA INDICADA Nº _____

Janaúba-MG, ____ de _____ de ____.

Presidente da Comissão Eleitoral Escolar

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANAÚBA - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 18.017.392/0001-67

Fone: 0 38 3821-4009 – Fax: 0** 38 3821-4393**

Praça Dr. Rockert, 92 – Centro - CEP 39440-000 – Janaúba - MG.

Site: www.janauba.mg.gov.br - Email: prefeitura@janauba.mg.gov.br

Janaúba-MG, 29 de setembro de 2023

José Aparecido Mendes Santos
Prefeito Municipal de Janaúba-MG